

Heb jij ervaring als teamleider salarisadministratie en ben je toe aan een nieuwe uitdaging? Weet jij onder druk het overzicht te bewaren, de juiste prioriteiten te stellen en de kwaliteit en planning te bewaken? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Teamleider Salarisadministratie

Jouw rol

Als teamleider salarisadministratie ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het team salarisadministrateurs die elk zelfstandig een portefeuille aan klanten beheren. Je zorgt voor de coördinatie van de dagelijkse planning en bent hun eerste aanspreekpunt. Door je ruime ervaring als salarisadministrateur ben je een vraagbaak voor je collega's en helpt hun verder bij complexe vraagstukken. Je coacht het team en zorgt ervoor dat ze qua kennis en kunde up to date zijn. Daarnaast zie je kritisch toe op de kwaliteit van de geleverde werkzaamheden. Gevraagd en ongevraagd adviseer je het management over het optimaliseren van processen en over de ontwikkeling van het team.

Naast het aansturen van het team adviseer je op het gebied van arbeidsrechtelijke vraagstukken, loonbelasting en sociale zekerheid. Verder verricht je reguliere werkzaamheden op het gebied van salarisadministratie voor onze klanten en heb je een proactieve rol in klantadvisering.

Over het team

We zijn een ambitieus en groeiend salarisadministratiekantoor, met oog voor detail en de drive om continu te verbeteren. Ons team bestaat momenteel uit 7 salarisadministrateurs met iedere hun eigen klantenportefeuille. De rol van teamleider salarisadministratie is een nieuwe rol die ons gaat helpen bij de verdere uitbreiding en professionalisering van ons bedrijf. Als team werken we vanuit ons kantoor in Sittard waar naast hard werken zeker ook ruimte is voor humor en gezelligheid.

Wat wij vragen

- Je beschikt over HBO werk- en denkniveau en bent in het bezit van een PDL-diploma en bij voorkeur aangevuld met een VPS diploma
- Je hebt enkele jaren ervaring als salarisadministrateur bij voorkeur op een accountantskantoor of soortgelijke dienstverlener
- Ervaring als teamleider is een pré
- Je bent kritisch, proactief en werkt accuraat
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden

Wat wij bieden

Naast enthousiaste collega's en een goede werksfeer binnen een professionele en ambitieuze organisatie ontvang je:

- Een marktconform salaris afhankelijk van je ervaring en achtergrond
- 30 verlofdagen op basis van FT dienstverband
- Deelname aan pensioenregeling
- Reiskostenvergoeding

Solliciteren?

Enthousiast over deze rol als teamleider salarisadministratie en wil je direct solliciteren stuur dan je cv naar r.jacobs@payrolltotaal.nl. Ben je nieuwsgierig maar wil je toch eerst meer informatie bel of app dan naar Ralf Jacobs via 06-50294149.